PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE COMITÉ DE OBRA	**Código:** F-IP-157
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	**Versión:** 2

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:	Cauca - municipio de Silvia, Paéz y Totoro/ Huila - municipio de La Plata
FECHA (dd/mm/aaaa):	11/08/2026
HORA (hh.mm AM/PM):	3:30pm a 4:30:00pm
LUGAR:	Reunión virtual / https://teams.microsoft.com/meet/223654598729220?p=8d8mTw6WPADXqU3wgj
OBJETIVO:	Comité de obra N° 4 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.

ORDEN DEL DÍA:

N°	TEMA	RESPONSABLE	DESARROLLO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Avance de obra	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/Contratista de Obra	• **Municipio de Totoró – Resguardo Jebalá / Contrato 172-2026:** presenta un avance programado de 60,90 % y ejecutado de 37,79 %, registrando un atraso de 23,11%. Se reporta la ejecución de superficie de rodadura en concreto, obras de concreto ciclópeo y actividades asociadas a la conformación de la subbase. Persiste como dificultad el suministro de agua requerido para la ejecución de las actividades. • **Municipio de Silvia – Resguardo Kizgó / Contrato 173-2026:** presenta un avance programado de 28,50 % y ejecutado de 27,89 %, con un atraso de 0,62 %. Se viene dando cumplimiento al plan de contingencia, con ejecución de obras de drenaje, alcantarillas y suministro de subbase. • **Municipio de Silvia – Resguardo Ambaló / Contrato 173-2026**registra un avance programado de 24,94 % y ejecutado de 21,90 %, equivalente a un atraso de 3,04%. Se adelantan actividades relacionadas con obras de drenaje, obras de arte, conformación de subbase y acopio de materiales. • **Municipio de Silvia – Resguardo Quichaya / Contrato 173-2026**presenta un avance programado de 8,54 % y ejecutado de 7,43 %, con un atraso de 1,11. Se continúa con la ejecución de obras de drenaje y se evalúan las actividades requeridas para mejorar las condiciones del tramo. • **Municipio de La Plata – San Francisco Alto / Contrato 183-2026**presenta un avance programado de 26,77 % y ejecutado de 0,93 %, registrando un atraso de 25,80%. Se reportan dificultades asociadas al acceso al proyecto y se informó sobre la presentación de un plan de contingencia por parte del contratista, pendiente de revisión y aprobación. • **Municipio de Páez – Resguardo Suy/Suin / Contrato 184-2026**presenta un avance programado de 12.40% y ejecutado de 39,02 %, con un adelanto de 26.63%. Se solicitó a la interventoría disponer de las cantidades de obra correspondientes para realizar la verificación en campo, particularmente teniendo en cuenta que el proyecto ya habría superado el porcentaje correspondiente al primer hito de pago. La contratación del segundo grupo ya está adelantada: se cuenta con interventoría contratada y con acta de inicio, así como con los contratistas de obra para los seis tramos. La interventoría ya realizó visitas e informes preliminares. Como siguientes actividades se definieron la mesa técnica con Prosperidad Social, Nasa Kiwe, interventoría y contratistas, las visitas de entrega de sitio, capacitación de veedurías y suscripción de las actas de inicio de obra.	**Ejecución – contratos en curso** . Mantener el seguimiento permanente a los avances físicos y al cumplimiento de la programación. . Implementar y hacer seguimiento a los planes de contingencia de los proyectos que presentan atrasos. . Realizar las visitas de obra para verificar avances, cantidades ejecutadas y condiciones de los proyectos. . Entregar oportunamente a la interventoría los soportes técnicos, cantidades de obra, memorias y actas requeridos para los pagos. **Nueva contratación – segundo grupo** . Realizar una mesa técnica entre Prosperidad Social, Nasa Kiwe, interventoría y contratistas para definir lineamientos de ejecución. . Programar las visitas y entregas de sitio de los seis proyectos del segundo grupo. . Realizar la capacitación de las veedurías comunitarias. . Gestionar la suscripción de las actas de inicio de los contratos de obra. . Coordinar el inicio efectivo de las actividades de obra y realizar seguimiento desde la interventoría.	19/08/2026
2	Valla Informativa	Corporación Nasa Kiwe.	Se informó que ya habían sido remitidos los diseños de las vallas. El supervisor de la Corporacion Ing. Jimmy Barrionuevo indicó que remitirá los diseños a los contratistas para su impresión. Se precisó que el formato corresponde a 4 × 2.	Los contratistas deben proceder con la impresión conforme al diseño remitido e instalar la valla la cual deberá estar en toda la ejecución de obra.	Inmediato
3	Auditoria Visible	Corporación Nasa Kiwe.	Se recordó que Prosperidad Social debe realizar tres auditorías visibles y que el proceso ya está próximo a los tiempos previstos. Se priorizó Swing por su avance aproximado del 39 %. La auditoría debe permitir informar a la comunidad sobre el avance técnico, social y contractual y promover la veeduría ciudadana. Para Swing se indicó que, por estar alrededor del 39 %, es prioritaria la auditoría visible No. 1.	Definir fecha, lugar y horario; enviar previamente los insumos; diligenciar presentación, informe de interventoría, registro fotográfico, video del recorrido y directorio de actores.	19/08/2026
4	Pagos	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/contratista de obra	Se manifestó que los recursos ya se encuentran en la fiducia, pero no puede avanzarse con los pagos sin la documentación soporte completa. La documentación debe llegar completa, suscrita y debidamente soportada para que pueda ser revisada, avalada y posteriormente llevada a la instancia fiduciaria.	Interventoría debe entregar informes y soportes actualizados. Para los pagos se requieren, entre otros: actas de obra, memorias de cálculo, actas de modificación cuando existan y estén aprobadas, soportes de las cuentas de los contratistas y demás documentación requerida.	Agosto
5	Prórroga	Nasa Kiwe	Se analizó la posibilidad de prorrogar el convenio y, particularmente, el tema de recursos adicionales para la fiducia. Se indicó que Prosperidad Social no cuenta con recursos adicionales para asumirlos. La falta de recursos adicionales para la fiducia no se considera, por sí sola, motivo para no prorrogar; sin embargo, la decisión corresponde a las partes y, según lo expresado en el comité, la Corporación debe asumir los costos que correspondan si decide continuar.	Definir formalmente la posición de la Corporación frente a la prórroga y dejar trazabilidad mediante el oficio correspondiente. También se planteó una nueva mesa de trabajo interna para revisar el asunto.	19/08/2026
6					
7					

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: __ 19/08/2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X _ NO ___ PARCIALMENTE ___

Anexos: **Listado de asistencia**

PARTICIPANTES

No	NOMBRE	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	3206769407	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	3118426518	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co
3	MONICA CRUZ NARVAÉZ	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO SOCIAL		Monica.Cruz@ProsperidadSocial.gov.co
4	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3052944803	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co
5	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3202698320	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co
6	DIANA MARCELA MONCAYO	CORPORACIÓN NASA KIWE / APOYO JURIDICO		dmoncayo@nasakiwe.gov.co
7	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	3208820027	interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com
8	YESSICA TATIANA DOMINGUEZ VALENCIA	INTERVENTORÍA / PROFESIONAL SOCIAL		
9	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	RESIDENTE INTERVENTORÍA	3025439051	edgarmbv16@gmail.com
10	JUAN SEBASTIÁN POLANÍA SUÁREZ	RESIDENTE INTERVENTORÍA TRAMO SAN FRANCISCO - LA PLATA	3114681972	juan.sebastian07@hotmail.com
11	YENI FERNANDA OROZCO MEDINA	RESIDENTE SST INTERVERVENTORIA	3233212373	
12	ANDRÉS MAURICIO RAMÍREZ CUENCA	REPRESENTANTE LEGAL DE BLANCO INGENIEROS S.A.S., CONTRATO DE OBRA NO. 184 DE 2026 (SWING – MUNICIPIO DE PÁEZ).		gerencia@aramcoingenieros.com
13	JUAN DIEGO CANDELA	RESIDENTE CONTRATO DE OBRA NO. 184 DE 2026 (SWING – MUNICIPIO DE PÁEZ).		
14	JOEL MUÑOZ	TOTORÓ/JEBALÁ CONTRATO 172-2026		
15	HERNEY RIVERA CALAMBAS	ING CONTRATISTA, RESIDENTE DE OBRA CONTRA 183 -2026 VEREDA ALTO SAN FRANCISCO LA PLATA HUILA		correo osneyriver@gmail.com
16	ROBERT JESUS HOYOS SAMBONI	RL CONSORCIO SILVIA 2026		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	11	08	2026	**HORA:**	3:00 PM	**LUGAR:**	COMITÉ DE OBRA PROYECTOS EN EJECUCIÓN DERIVADOS DEL CONVENIO No. 787 FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			Comité de obra N° 4 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
3	MONICA CRUZ NARVAÉZ	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO SOCIAL	Monica.Cruz@ProsperidadSocial.gov.co		
4	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
5	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
6	DIANA MARCELA MONCAYO	CORPORACIÓN NASA KIWE / APOYO JURIDICO			
7	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com	3208820027	
8	YESSICA TATIANA DOMINGUEZ VALENCIA	INTERVENTORÍA / PROFESIONAL SOCIAL			
9	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	RESIDENTE INTERVENTORÍA	edgarmbv16@gmail.com	3025439051	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	JUAN SEBASTIÁN POLANÍA SUÁREZ	RESIDENTE INTERVENTORÍA TRAMO SAN FRANCISCO - LA PLATA	juan.sebastian07@hotmail.com	3114681972	
11	YENI FERNANDA OROZCO MEDINA	RESIDENTE SST INTERVERVENTORIA		3233212373	
12	ANDRÉS MAURICIO RAMÍREZ CUENCA	REPRESENTANTE LEGAL DE BLANCO INGENIEROS S.A.S., CONTRATO DE OBRA NO. 184 DE 2026 (SWING – MUNICIPIO DE PÁEZ).			
13	JUAN DIEGO CANDELA	RESIDENTE CONTRATO DE OBRA NO. 184 DE 2026 (SWING – MUNICIPIO DE PÁEZ).	gerencia@aramcoingenieros.com		
14	JOEL MUÑOZ	TOTORÓ/JEBALÁ CONTRATO 172-2026			
15	HERNEY RIVERA CALAMBAS	ING CONTRATISTA, RESIDENTE DE OBRA CONTRA 183 -2026 VEREDA ALTO SAN FRANCISCO LA PLATA HUILA			
16	ROBERT JESUS HOYOS SAMBONI	RL CONSORCIO SILVIA 2026	correo osneyriver@gmail.com		
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.